



«Утверждаю»  
Директор МАОУ ООШ  
п. Мельниково  
И.М.Э. Третьякова

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации  
2016-2017 учебного года по МАОУ ООШ п. Мельниково.**

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Педсовет «Результаты ГИА прошлого учебного года»	Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА»	Зам. директора по УВР
3.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники
4.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники
5.	Постоянно	Работа с классным руководителем. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР
6.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ГИА». «Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности».	Зам. директора по УВР
8.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
9.	Ноябрь	Работа учителей-предметников по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
10.	Ноябрь	Работа с учащимися: проведение классным руководителем выпускных классов бесед-разъяснений по темам:	Классный руководитель,

		<p>-содержание и цели проведения ГИА.  -организацией и технология проведения ГИА.  -бланковая документация ГИА. Технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах:  <a href="http://www.gia9.baltinform.ru/">http://www.gia9.baltinform.ru/</a>; <a href="http://www.fipi.ru/">www.fipi.ru/</a>; <a href="http://edu.baltinform.ru/">http://edu.baltinform.ru/</a>; <a href="http://edu.gov39.ru/">http://edu.gov39.ru/</a></p> <p>-выбор оптимальной стратегии подготовки к ГИА.</p>	учителя - предметники
11.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ГИА и условия подготовки к экзамену»	Руководители ШМО
12.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ГИА;	Зам. директора по УВР
13.	Январь	<p>Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).  <u>Примерная повестка дня:</u>  -о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;  - об организации выдачи свидетельств о результатах ГИА;  - о правилах приема в ССУЗы;  - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы к вступительным экзаменам в форме ОГЭ;  - ознакомление родителей с нормативными документами.</p>	Зам. директора по УВР, кл. руководители
14.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х классах»	Руководители ШМО
15.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ГИА.	Зам. директора по УВР
16.	Март	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
17.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
18.	Март	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ (окончательный выбор)	Зам. директора по УВР
19.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
20.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ГИА»	Зам. директора по УВР
21.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА.	Зам. директора по УВР

22.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА» Оформление документации по ГИА: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
23.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
24.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в форме ГВЭ и их утверждение.	Зам. директора по УВР
25.	Май	Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
26.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УВР
27.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	Учителя-предметники
28.	Май	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ГИА.	Зам. директора по УВР
29.	Июнь	Получение протоколов проверки ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УВР
30.	Июль	Получение сертификатов с результатами ГИА выпускникам	Директор
31.	Июль	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УВР