

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета школы

28.08.2015 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ ООШ п.Мельниково
М.Э.Третьякова

ПОЛОЖЕНИЕ о web-сайте МАОУ ООШ п.Мельниково

1. Общие положения.

Положение о web-сайте МАОУ ООШ п.Мельниково разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОУ.

- 1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта МАОУ ООШ п.Мельниково (далее – Сайт).
- 1.2. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МАОУ ООШ п.Мельниково, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности МАОУ ООШ п.Мельниково .
- 1.3. Сайт МАОУ ООШ п.Мельниково является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

1.4.Адрес сайта: <http://melnikovo-school.ru>

2. Цели, задачи Сайта.

- 2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства МАОУ ООШ п.Мельниково
- 2.2. Задачи Сайта:
 - 2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МАОУ ООШ п.Мельниково
 - 2.2.2. Презентация МАОУ ООШ п.Мельниково достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МАОУ ООШ п.Мельниково .
 - 2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МАОУ ООШ п.Мельниково .
 - 2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МАОУ ООШ п.Мельниково , его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами МАОУ ООШ п.Мельниково , размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.
- 3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1. Общая информация о МАОУ ООШ п.Мельниково (о дате создания ОО, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контакты, адресах электронной почты). Об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения, о сроке действия государственной аккредитации, описание образовательной программы с приложением ее копий.

3.4.2. Структура ОО (о структуре и органах управления, в т.ч.: наименование структурных подразделений, ФИО и должности руководителей структурного подразделения).

3.4.3. Информация об образовательном процессе (об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий, о календарном учебном графика с приложением его копий, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о ФГОС).

3.4.4. Персональный состав руководителей и педагогических работников ОО (ФИО: руководителя, его заместителей. Должности: руководителя, его заместителей. Контактные телефоны. Адрес электронной почты. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ФИО работника; Занимаемая должность (должности); Преподаваемые дисциплины; Ученая степень (при наличии); Ученое звание (при наличии); Наименование направления подготовки и (или) специальности; Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); Общий стаж работы; Стаж работы по специальности).

3.4.5. Материально-техническое обеспечение: (О наличии оборудованных учебных кабинетов, лабораторий. О наличии библиотеки, спортивных сооружений (каждый ресурс должен быть раскрыт в полном объеме, т.е. должна быть информация о каждом помещении), средств обучения и воспитания. Об условиях питания (меню за месяц) и охраны здоровья обучающихся. О медицинском обслуживании (должна быть представлена информация об особенностях осуществления медицинского обслуживания). О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.4.6. Документы: (Копии: лицензии с приложением (копия лицензии на осуществление образовательной деятельности без приложения – не действительна); свидетельства о государственной аккредитации; Устав ОО (полностью выкладывается документ в формате word); Положение о структурном подразделении (подразделениях) (полностью выкладывается документ в формате word). Копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы. Копии локальных нормативных, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Правил внутреннего распорядка обучающихся; Правил внутреннего трудового распорядка; Коллективного договора.

3.4.7. Результаты самообследования (Отчет о результатах самообследования. Результаты удовлетворенности родителей качеством работы ОО (должны быть указаны конкретные результаты анкетирования или опроса в процентном или числовом соотношении). О трудоустройстве выпускников.

3.4.8. Финансовый отчет: (Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов. Информация о поступлении расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (должны быть представлены смета доходов и расходов). План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.)

3.4.9. Порядок оказания платных образовательных услуг: (Образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; Документ об утверждении стоимости обучения).

3.4.10. Информация о государственном контроле (надзоре): (Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; Отчеты об исполнении предписаний.)

3.4.11. Иная информация, которая размещается по решению образовательной организации и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

- 4.4. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МАОУ ООШ п.Мельниково , его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.
- 4.5. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем МАОУ ООШ п.Мельниково .
- 4.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на системного администратора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.7. Системный администратор МАОУ ООШ п.Мельниково , ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
- 4.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается руководителем МАОУ ООШ п.Мельниково и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 4.9. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.
- 4.10. Периодичность заполнения Сайта устанавливается МАОУ ООШ п.Мельниково самостоятельно.

5. Ответственность.

- 5.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.
- 5.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - 5.5.7. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.
 - 5.5.8. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.
 - 5.5.9. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 5.6. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса МАОУ ООШ п.Мельниково .

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

- 6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МАОУ ООШ п.Мельниково , внебюджетных источников.